

č. j. 581/2. ZŠ/2015

ŠKOLNÍ ŘÁD

Části:

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
3. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků
4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami
5. Provoz školy
6. Hodnocení žáků a jejich klasifikace
 - obecná ustanovení pro hodnocení a klasifikaci žáků, zásady hodnocení a sebehodnocení žáků
 - hodnocení klasifikačním stupněm, kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace
 - zásady pro používání slovního hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - komisionální a opravné zkoušky
7. Výchovní opatření
8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
9. Porušení školního řádu
10. Závěrečná ustanovení

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby vyplývající ze školského zákona.
2. Na účast ve výuce podle rozvrhu.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
5. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
6. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
8. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
9. Vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem, které se týkají jeho vzdělávání. Svůj názor vyjádří formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svoje názory třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele školy, řediteli školy. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
10. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky žákovské samosprávy zabývat.
11. Na poskytnutí pomoci nebo rady v případě, že se žák ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
12. Využít ve škole působícího školního psychologa. Ten poskytuje žákům, jejich rodičům a pedagogům komplexní službu, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb. Školní psycholog spolupracuje s učiteli, podílí se na třídnických hodinách, poskytuje poradenské konzultace žákům, kteří ho vyhledají, provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole, podílí se na školních aktivitách. Je členem školního poradenského pracoviště.
13. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
14. Na zvláštní péči, poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy v odůvodněných případech (jakýkoliv druh onemocnění, zdravotního postižení, mimořádné schopnosti a talent).
15. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
16. V době svého pobytu ve škole a 1. den nemoci na dotovaný oběd ve školní jídelně.

Zákonní zástupci dětí mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání jejich dětí.
4. Na poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy u dětí, které vyžadují zvláštní péči.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Seznámit se se školním řádem a dodržovat jeho ustanovení.
3. Přicházet do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování (s výjimkou žáků docházejících do ŠD a dojíždějících, kterým je povoleno pobývat ve ŠK a ŠD), ale s dostatečnou časovou rezervou, aby měl v 7.50 hodin připraveny všechny učebnice a pomůcky nutné k výuce.
4. Do školy vstoupit určeným vchodem, ten použít také k odchodu. (1. stupeň používá zadní vchod)
5. Plnit pokyny pedagogů.
6. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin.
7. Zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování. Nedostatky v přípravě na hodinu je žák povinen omluvit na začátku hodiny.
8. K učitelům a ostatním pracovníkům školy se chovat vždy slušně, vyvarovat se hrubých slovních nebo úmyslných fyzických útoků na tyto osoby.
9. Do tělocvičny a odborných učeben přicházet jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
10. Vstupovat do tělocvičny ve vhodné cvičební obuvi.
11. Dodržovat zásady slušného chování.
12. Zdržet se projevů šikanování spolužáků tj. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování osob a zneužívání informačních technologií k znevažování jejich důstojnosti. V případě porušení tohoto bodu škola postupuje podle školního programu proti šikanování.
13. O přestávkách a v době vyučování neopouštět budovu bez souhlasu učitele. Při pohybu po budově školy dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
14. Bezdůvodně nepřecházet z jednoho pavilonu do druhého. O hlavní přestávce (20 minut) mohou žáci v případě příznivého počasí využít pobytu venku na přestávkové ploše. Za žáky, kteří tráví polední přestávku mimo školní budovu, nenese škola odpovědnost. Případné úrazy vzniklé v této době nebudou odškodněny.
15. V jídelně se řídit pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny a dodržovat pravidla slušného stolování.
16. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu (neotvírat velká okna, nevyhazovat z oken předměty). Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Každý úraz musí žák ihned nahlásit učiteli nebo v kanceláři školy, jinak nebude odškodněn.
17. Okamžitě ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
18. Do školy nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosit cenné předměty a větší obnosy peněz. Nepřechovávat v šatnách/v šatních skříňkách koloběžku, skateboard a kolečkové brusle.
19. Vypínat během výuky mobilní telefon.
20. Nepořizovat v celém prostoru školy a při školních akcích jakékoliv záznamy bez vědomosti snímané osoby.

21. Nepořizovat ve škole a při školních akcích videozáznamy znevažující důstojnost osob.
22. Neumisťovat fotografie a videozáznamy se znaky zesměšňování osob na internet a sociální sítě.
23. Dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření.
24. Projevovat vzájemnou úctu, respekt a názorovou snášenlivost vůči ostatním spolužákům.
25. Ve škole i mimo školu dodržovat pravidla slušného chování a dbát na dobré občanské soužití a reprezentaci školy.
26. Při účasti na akcích organizovaných školou dodržovat ustanovení školního řádu.
27. Areál školy opustit do 10 minut po skončení vyučování, případně po skončení oběda.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas.
2. Na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
4. Nepřítomnost žáka ve škole omluvit. Uvést důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
5. Oznámit škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Nenarušovat výuku návštěvami učitelů nebo dětí během vyučovacích hodin, vyzvednout si dítě o přestávce.
7. Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky dle školského zákona. Informace o žácích, rodičích/zákonných zástupcích a pracovnících, které škola shromažďuje povinně dle § 28 školského zákona, podléhají předpisům o ochraně osobních údajů.
8. Zaplatit nedotovanou cenu neoprávněně odebraných obědů ve školní jídelně.

3. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních či jiných závažných důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvit lze žáka i telefonicky nebo e mailem.
Pokud žák nepředloží po skončení důvodu své nepřítomnosti ve vyučování písemnou omluvenku do 10 kalendářních dní, považuje se doba nepřítomnosti žáka za neomluvenou.
3. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním.
4. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka

z 1 vyučovacích hodiny - vyučující	
na 2 dny	- třídní učitel
na více dní	- ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, a to po vyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze školy. Pokud zákonný zástupce nemůže z vážných důvodů vyzvednout žáka 8. a 9. ročníku, bude žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce, tu však musí zákonný zástupce žáka předem telefonicky potvrdit. Okamžikem odchodu žáka z prostoru školy přebírá jeho zákonný zástupce veškerou právní odpovědnost vyplývající z povinnosti dohledu nad žákem.
6. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z části nebo zcela z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním znevýhodněním může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Taková situace je řešena individuálně a je konkretizována v individuálním vzdělávacím plánu žáka.
8. Žák je zcela uvolněn z daného vyučovacího předmětu na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení dětského nebo odborného lékaře.

4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, udržovat v pořádku všechny učebnice a učební pomůcky, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou a nepoškozovat je.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude z výchovných důvodů vyžadována odpovídající náhrada.

5. Provoz školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.35 hodin. Žáci vstupují do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6.50 a dohled nad nimi vykonává vyučující.
2. Žáci ve škole a při školních akcích nesmí bez souhlasu učitele pořizovat jakékoliv záznamy.
3. Žáci se přezouvají (doporučená je obuv s bílou podrážkou). Za pořádek a uzamčení šatny zodpovídá žák pověřený třídním učitelem. Za uzamčení šatní skříňky je zodpovědný žák, který ji užívá.
4. Za odložené věci v lavici a v šatně škola nezodpovídá. Nenes zodpovědnost ani za věci v neuzamčené šatní skříňce.
5. Po poslední hodině žák uklidí své místo, služba dohlédne na pořádek ve třídě. Klíče od třídy a šatny se ukládají na místě k tomu určeném.
6. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odejdou společně na oběd za dohledu vyučujícího.
7. V organizaci života třídy pomáhá třídnímu učiteli třídní samospráva.
8. V okolí školy užívají žáci chodníků a přestávkových ploch. Nepobíhají volně po trávníku a neničí okrasnou zeleň.
9. Úklid v okolí školy zajišťují: školník a údržbář - přestávkové plochy, chodníky učitelé ČSP - školní zahrada a parková plocha.

10. Školní hřiště využívají žáci pouze tehdy, je-li zajištěn pedagogický dohled. Škola neodpovídá za případné úrazy žáků v době, kdy dohled není zajištěn.

6. Hodnocení žáků a jejich klasifikace

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ze dne 18. 1. 2005.

Obecná ustanovení pro hodnocení a klasifikaci žáků

- Vzdělávání na naší škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu 2. základní školy J. A. Komenského Milevsko.
- Vzdělávání vychází ze zásady svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem.
- Při vzdělávání jsou uplatňovány účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči.

Cíle hodnocení:

- umožnit posouzení míry osvojených poznatků a dovedností s očekávaným výstupem
- podporovat individuální rozvoj žáka a přitom respektovat jeho přirozené vlastnosti a možnosti, motivovat ho k dobrým školním výsledkům
- přispět k odpovědnému vztahu žáka ke vzdělávání a ke škole
- zmírnit negativní dopad slabých výkonů žáka na jeho psychiku
- umožnit srovnání výkonů žáka s jeho minulými výkony

Předmět hodnocení:

- chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- průběh vzdělávání a jeho výsledky – znalosti, pochopení, aplikace, analýza, syntéza, schopnost hodnotit
- míra a kvalita osvojených poznatků, dovedností a získaných kompetencí, jejich souvislosti a používání při řešení úkolů, též jejich aplikace v podmínkách běžného života
- aktivní zapojení žáka ve výuce a jeho zodpovědnost za své studijní výsledky
- uplatňování tvůrčího a efektivního přístupu při hledání nových poznatků a cest řešení problémů
- schopnost pracovat samostatně s učebnicí, výukovým textem, atlasy, slovníky, tvořit nákres, přehled, graf, poznámky atd.
- schopnost třídit informace, odlišit podstatné od nepodstatného, zobecňovat a vyvozovat závěry
- ovládání základních komunikačních prostředků – vyjadřování, naslouchání, kladení otázek, formulování myšlenek ústně i písemnou formou, obhajoba vlastního názoru
- přijímání a uplatňování mravních a občanských hodnot společnosti – vztah ke kultuře národa, tradicím, domovu, spolužákům, autoritám, vzdělání, k životnímu prostředí, k péči o zdraví, k činům a názorům ostatních lidí, míra tolerance k odlišnostem jednotlivých lidí atd.
- vztah k vlastní práci – odpovědnost, spolehlivost, snaživost, píle, schopnost spolupráce s ostatními atd.

Zásady hodnocení:

- přiměřená náročnost
- pedagogický takt
- komplexní, všestranné posuzování žákových výkonů
- jednoznačnost, cílenost, srozumitelnost, věcná a odborná správnost
- dodržování předem stanovených kritérií
- doložitelnost a pedagogická zdůvodnitelnost

Získávání podkladů pro hodnocení žáků:

soustavné diagnostické pozorování žáka

- soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka
- různé druhy zkoušek: písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové
- čtvrtletní kontrolní práce
- rozbor výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními vyučujícími
- konzultace s pracovníky PPP, zejména u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci

Zásady sebehodnocení žáků

Žák je v průběhu celého školního roku veden k tomu, aby dokázal sám objektivně zhodnotit svůj výkon. Ve vyučovacích hodinách a ostatní školní práci žák:

1. Má prostor pro vlastní vyjádření, pro obhajobu vlastních názorů.
2. Má dostatek námětů a času pro samostatnou činnost, pro rozlišování, porovnávání a výběr.
3. Učí se chybu považovat za příležitost k lepšímu porozumění, využívá prostor pro případnou nápravu stavu.
4. Dbá na vyváženost vlastního sebehodnocení.
5. Má podporu učitelů při komplexním sebehodnocení.
6. Přijímá roli tvůrčího jedince schopného vyrovnat se i s nečekanou situací.
7. Využívá prostor pro samostatné rozhodování o vlastní činnosti, dokáže unést svou zodpovědnost.
8. Posiluje vlastní sebevědomí a sebedůvěru.
9. Koriguje svoje nadměrné sebevědomí, uvědomuje si nebezpečí přeceňování sebe sama.
10. Pěstuje si zdravou sebekritičnost.
11. Je veden k vytváření vlastní zdravé ctižádosti, je k sobě přiměřeně náročný.
12. Pozitivně smýšlí o sobě i o druhých. Uvědomuje si společné znaky i odlišnosti svoje i jiných lidí.
13. Vyjadřuje se vždy slušně, přiměřeně věku.
14. Nepoužívá a nepřipouští jízlivé poznámky, urážky, dvojsmysly atd.
15. Udržuje a tvoří pozitivní lidské hodnoty.

Způsoby hodnocení žáků:

- klasifikačním stupněm (chování, vyučované předměty)
- slovním hodnocením u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – na doporučení speciálního pracoviště (např. PPP) a po schválení ředitelem školy

Hodnocení klasifikačním stupněm

Chování je klasifikováno stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Vyučované předměty jsou klasifikovány stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkový prospěch žáka:

prospěl (a) s vyznamenáním,
prospěl (a),
neprospěl (a).

Postup do vyššího ročníku se řídí zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák se chová slušně ke spolužákům a všem dospělým osobám ve škole. Uvědoměle dodržuje školní řád. Nenarušuje vyučování nevhodnými poznámkami nebo nevhodným chováním. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a přispívá k jeho upevňování. Aktivně se podílí na vytváření dobré pracovní atmosféry ve třídě. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování. Dopustí se však závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, šikanování spolužáků, fyzických útoků a psychického útlaku. Je však přístupný výchovnému působení.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se vážného provinění, které může ohrozit zdraví nebo výchovu ostatních žáků. Narušuje závažným způsobem činnost kolektivu třídy nebo školy. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, dále pak i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Není přístupný výchovnému působení.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření
- c) předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace vyučovaných předmětů

Stupeň 1 – výborný

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák přesně a uceleně ovládá a trvale si osvojuje požadované vědomosti a poznatky. Chápe a využívá vztahy mezi nimi. Pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Žákovy výsledky jsou kvalitní, mohou vykazovat pouze malé nedostatky. Je schopen samostatně studovat přiměřené texty a vyhledávat informace. O výuku projevuje aktivní a trvalý zájem.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci. Praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně. Informace vyhledává samostatně a tvořivě je využívá v praktické části. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává vyskytující se překážky v jeho práci.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Jeho zájem o daný předmět je trvalý. Osvojené poznatky a dovednosti tvořivě uplatňuje. Pracuje samostatně. Plně využívá své osobní předpoklady a aktivně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Cílevědomě rozvíjí svoje estetické cítění a tělesnou zdatnost. Dodržuje zásady zdravého životního stylu.

Stupeň 2 – chvalitebný

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák ovládá požadované vědomosti a dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Pracuje samostatně nebo podle menších podnětů učitele. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti nebo úplnosti. Žákovy výsledky jsou bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí učitele studovat přiměřené texty. O výuku má zájem. Nové poznatky si osvojuje cílevědomě.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Pracuje samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají však drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Aktivně využívá svoje osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálním i kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou

estetické, bez větších nedostatků a nepřesností. Pracuje se zájmem. Při aplikaci osvojených vědomostí, dovedností a návyků potřebuje jen občasnou pomoc učitele. Cílevědomě si v požadované míře rozvíjí estetický vkus a svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět jazyky)

Žák má v ucelenosti, úplnosti a přesnosti osvojených poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků při řešení úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je málo tvořivé, ale dokáže pracovat pod vedením učitele. V jeho ústním i písemném projevu jsou častější nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostatně studovat dokáže jen pod soustavným dohledem učitele.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák projevuje vztah k práci s menšími výkyvy. Získané teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Při práci se dopouští chyb a k jejich nápravě potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce vykazují nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním ani kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou méně estetické, mají menší nedostatky. Zájem o činnost je kolísavý. Při aplikaci svých schopností potřebuje pomoc učitele. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

Stupeň 4 – dostatečný

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují závažné chyby. Žák je málo tvořivý a pohotový. Pracuje nesamostatně. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky opraví jen s vydatnou pomocí učitele. Při samostatné práci má velké obtíže.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané znalosti uplatňuje jen za soustavné pomoci učitele. Při práci se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Organizovat vlastní práci dokáže jen za vydatné pomoci učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák pracuje bez zájmu o daný předmět. Je převážně pasivní. Při aplikaci svých schopností potřebuje vydatnou pomoc a pobídku učitele. Výsledky jeho práce jsou málo estetické, vykazují závažné nedostatky a chyby. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

Stupeň 5 – nedostatečný

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět jazyky)

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil uceleně, přesně ani úplně. Má závažné a značné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků se vyskytují velmi závažné chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. V ústním a v písemném projevu má značné a závažné nedostatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Nedovede pracovat samostatně.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V práci má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech pasivní. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí žádné úsilí. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Výsledky jeho práce vykazují závažné chyby a nedostatky, které nenapraví ani se značnou pomocí učitele. Nemá zájem rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Pravidla pro klasifikaci:

- klasifikovat pouze důkladně procvičené učivo
- žák musí být klasifikován minimálně 2x za pololetí
- neklasifikovat žáka po nejméně týdenní nepřítomnosti ihned po příchodu do školy, ponechat mu na doplnění poznatků přiměřený čas v závislosti na délce jeho nepřítomnosti
- vždy žákovi oznámit výsledek zkoušky - při ústní zkoušce oznámí učitel výsledek okamžitě, při písemné zkoušce nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky
- kontrolní písemné práce rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nehromadily jen v určitých obdobích
- termíny písemných prací konzultovat s třídním učitelem - v jednom dni lze psát jen jednu čtvrtletní práci
- vést si soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka
- archivovat písemné práce žáků - dobu archivace určí ředitel školy podle archivačního a skartačního řádu

Zásady pro používání slovního hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami tj. dítě se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním

1. O slovní hodnocení musí zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy.
2. Žádost musí být písemná a obsahovat tyto náležitosti: jméno a příjmení žáka, datum narození, třída, kterou žák navštěvuje, vyučovací předmět a důvod, proč má být žák hodnocen slovně.
3. K žádosti musí být přiloženo písemné doporučení školského poradenského zařízení.
4. Ředitel školy rozhodne o vhodnosti slovního hodnocení daného žáka.
5. Žák je slovně hodnocen v předmětech, ve kterých má obtíže vyvolané jeho poruchou.
6. Učitel objektivně posoudí a slovně popíše jednotlivé složky školního výkonu žáka tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení vyvolané poruchou.

7. Hodnocení musí obsahovat také zdůvodnění a doporučení, jak případným dalším neúspěchům dítěte předcházet a překonávat je.
8. Z hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho možnostem a věku.
9. Učitel uplatňuje slovní hodnocení po celou dobu školního roku, ne těsně před pololetní klasifikací.
10. Učitel ostatním dětem taktně sdělí příčiny neúspěchů a slovního hodnocení dítěte s poruchou.
11. Učitel spolupracuje s třídním učitelem, výchovným poradcem a pracovníky specializovaných pracovišť, kteří mají dítě v péči (např. PPP).
12. Učitel úzce spolupracuje s rodinou, je-li taková spolupráce možná.
13. Učitel ve výuce vytváří pro dítě s vývojovou poruchou odpovídající podmínky (např. dítě nesedí v poslední lavici, pomůcky atd.),
14. Učitel klade důraz na ten druh práce, kde má žák menší obtíže, vychází z počtu jevů, které žák zvládl.
15. Ředitelství školy zajistí dle možností snížený počet dětí ve třídě.
16. Na vysvědčení bude tento žák hodnocen prospěl – odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 1, 2, 3, 4; neprospěl – odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 5.

Komisionální a opravné zkoušky

Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

7. Výchovná opatření

Udělování výchovných opatření se řídí vyhláškou 48/2006 Sb., a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, §17 a zákona 561/2005 Sb. - školský zákon, §31. Provádí se po řádném prošetření události s přihlédnutím k daným okolnostem.

Pochvala třídního učitele

Pochvala ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

Důtka třídního učitele

Důtka ředitele školy

Posouzení závažnosti porušení školního řádu a tomu odpovídající výchovné opatření nelze přesně specifikovat a bude vždy hodnoceno individuálně. Míra posouzení druhu přestupku a závažnosti porušení školního řádu je v kompetenci třídního učitele, ostatních vyučujících nebo ředitele školy.

Stejně bude posuzován záslužný čin a dlouhodobá úspěšná práce pro udělení pochvaly. Podmínkou pro udělení pochvaly je skutečnost, že k chování žáka a jeho přístupu ke studiu nejsou vysloveny závažné připomínky.

Výchovná opatření se zaznamenávají do žákovské dokumentace. Pochvaly ředitele školy se zapisují na vysvědčení.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Při zahájení školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem a s pokyny k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví svého a svých spolužáků při všech činnostech souvisejících se vzděláváním (ve třídách, na odborných pracovištích, v TV zařízeních školy, na chodbách a schodech, ve školní jídelně, sběrné třídě, školní družině a školním klubu, exkurzích atd.). Žáci jsou na bezpečnostní zásady upozorňováni i během celého školního roku.
2. Učitelé pravidelně seznamují žáky s možnými riziky a vhodnými následnými opatřeními, se kterými se žáci mohou setkat ve škole i mimo školu (nebezpečí návykových látek, násilí, netolerance, šikany, od neznámých lidí, nebezpečných předmětů a odložených věcí), s nezbytnými protipožárními opatřeními a s dopravní disciplínou chodců. Zvláště zdůrazněna jsou tato poučení před každými prázdninami.
3. Opakované poučení žáků je nutné provést po každé mimořádné události, kdy žák závažným způsobem porušil školní řád, nebo došlo k úrazu žáka.
4. O každém poučení je proveden zápis v třídní knize. Žáci, kteří nebyli poučení přítomni, jsou poučeni po příchodu do školy.
5. Dojde-li během vzdělávání žáků k úrazu, je žák povinen nahlásit tuto skutečnost přítomnému učiteli nebo jinému pracovníkovi školy. Ten pak zajistí ošetření žáka a uvědomí o úrazu prokazatelným způsobem jeho rodiče. Zároveň dohlížející učitel zajistí nahlášení události i v kanceláři školy, kde je o úrazu učiněn zápis do Knihy úrazů.
6. Při opuštění budovy mimo vyučování nejsou žáci úrazově pojištěni.
7. Jako ošetřovna zraněných nebo náhle nemocných slouží v nutných případech kancelář školy. Ošetření žáků provádí osoba proškolená v poskytování první pomoci. Ta také zajišťuje dohled nad žákem, dokud si jej nevyzvednou ve škole rodiče.
8. Pokud je nutný doprovod zraněného nebo nemocného žáka k lékaři a rodiče nejsou k dispozici, doprovází žáka do zdravotnického zařízení a zpět do školy pověřený zaměstnanec školy.
9. Důležitá čísla první pomoci jsou umístěna na viditelném místě v kanceláři školy. Provoz kanceláře je zajištěn po celou dobu vyučování žáků. Pokud tomu ve zcela výjimečném případě tak není, je přístupem do kanceláře školy pověřen některý ze zaměstnanců školy.
10. Bezpečnost žáků ve škole je zajišťována zamykáním vchodů školy po příchodu žáků na vyučování a elektrickým vrátným. Všechny příchozí cizí osoby jsou povinny svoji přítomnost ve škole ohlásit v kanceláři školy.
11. Pokud žáci organizovaně opouštějí školu (exkurze, výlety atd.), mají učitelé s sebou k dispozici mobilní telefon a vybavenou lékárničku.
12. Mobilním telefonem je vybavena i školní družina. Důležitá telefonní čísla jsou umístěna na nástěnce v kabinetu vychovatelek školní družiny.
Všichni zaměstnanci školy jsou proškoleni v poskytování první pomoci a v BOZP.

9. Porušení školního řádu

Přestupek proti školnímu řádu je řešen pedagogickým pracovníkem školy a třídním učitelem. Projevy šikany jsou řešeny pedagogickým pracovníkem vždy ve spolupráci s výchovnou komisí a zákonnými zástupci žáka. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči státním institucím (Policie ČR, orgán sociálně právní ochrany dítěte atd.).

10. Závěrečná ustanovení

Platnost školního řádu nastává dne 13. května 2015.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. června 2015.

Školní řád č. j. 659/2.ZŠ/2014 ze dne 12. 5. 2014 se k 31. 5. 2015 ruší.

K projednání v pedagogické radě došlo dne 1. dubna 2015.

Schválení školního řádu školskou radou proběhlo dne 11. května 2015.

Mgr. V Heroutová
ředitelka školy

Dodatky školního řádu

Dodatek č.1

Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je možné použít u žáků s prokázanou specifickou poruchou učení v prvním až devátém ročníku ve všech vyučovacích předmětech, ke kterým se porucha vztahuje. V případě silných a kombinovaných typů poruch je možné slovní hodnocení použít ve všech předmětech. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Při přechodu na jinou školu a pro potřeby přijímacího řízení bude provedena klasifikace žáka ve všech vyučovacích předmětech. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zástupce žáka.

Projednáno pedagogickou radou dne: 21.1.2016

Schváleno školskou radou dne: 19.1.2016

Mgr. Michal Divíšek, ředitel školy

Dodatek č.2

Nejčastější příčiny udělení výchovných opatření (výčet není úplný) :

1) Napomenutí třídního učitele

- neplnění povinností žáka, zapomínání domácích úkolů, pomůcek
- vyrušování při vyučování, nevhodné chování, vulgární vyjadřování
- poškození školních pomůcek
- opakovaný pozdní příchod na vyučování spojený se zápisem do ŽK (3x)

2) Důtka třídního učitele

- opakované neplnění povinností žáka a zapomínání pomůcek
- podvod v žákovské knížce malého rozsahu (např. oprava 3 údajů)
- opakované nevhodné chování
- opakované vyvolávání konfliktů mezi spolužáky
- neomluvené hodiny (1 - 7)
- poškození zařízení školy, školních pomůcek a dalších věcí v držení žáků,
krádež tohoto majetku
- porušení zákazu kouření v celém areálu školy

- neuposlechnutí pedagogického i nepedagogického pracovníka

3) Důtka ředitele školy

- opakovaný podvod v žákovské knížce, přepisování klasifikace, podpisu nebo oprava více jak 4 údajů
- úmyslné poškození majetku školy nebo spolužáků, krádež tohoto majetku
- neomluvené hodiny (8 – 15)
- projevy šikany a její organizování
- úmyslné ublížení spolužákovi, fyzické napadení spolužáka, zavinění úrazu
- slovní napadení zaměstnance školy
- nedovolené opuštění vyučování, školní budovy

Stupeň 2 – uspokojivé chování

- 15 – 25 neomluvených hodin
- slovní napadení zaměstnance školy
- šikana a její organizování
- agresivní chování vůči spolužákům, vyvolávání konfliktů, fyzické napadení spolužáka
- úmyslné poškození majetku školy nebo spolužáků, krádež tohoto majetku
- neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka
- nedovolené opuštění vyučování, školní budovy

Stupeň 3 – neuspokojivé chování

- nad 25 neomluvených hodin
- držení, užívání, distribuce omamných a návykových látek
- promyšlená postupující šikana
- úmyslné ublížení spolužákovi, fyzické napadení spolužáka, zavinění úrazu
- slovní nebo fyzické zaměstnance školy

Hodnocení chování žáka stupněm 2 a 3 je provedeno za celé klasifikační období. Jsou zde proto zahrnuta veškerá porušení školního řádu.

Projednáno pedagogickou radou dne: 31.8.2017

Schváleno školskou radou dne: 24.10.2017

Mgr. Michal Divíšek, ředitel školy